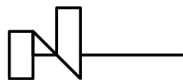


Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

**Zakup kontenerowej linii produkcyjnej
przeznaczonej do wyrobu lekkich
ocynkowanych profili stalowych**

Znak sprawy: FunNorw/1/2022



Norway grants

§1 Zamawiający

1. Zamawiającym jest:
Biuro Architektoniczne arch. Zbigniew Patalas
ul. Warmińska 7/3, 10-544 Olsztyn

tel. +48 89 / 527-05-77
NIP 7390010339; REGON 510535083
ADRES SKRZYNKI EPUAP: /30Architekt03/domyslna
e-mail: zpatalas@interia.pl
<http://biuroarchitektoniczne.eu>
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
Zbigniew Obłóza
tel. +48 663 695 188
e-mail: zbigniew.obloza@gmail.com

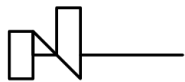
§2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie analogicznym do przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 2019).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy.
3. Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym.
4. Całość uregulowań dotyczących tego postępowania znajduje się w tym dokumencie.

§3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i dostawa kontenerowej linii produkcyjnej przeznaczonej do wyrobu lekkich ocynkowanych profili stalowych (gatunek stali S350), na którą składa się:

- 1) maszyna profilująca z prasą, wykrojnikami, zestawem rolek profilujących zespolonych konstrukcyjnie z gilotyną do cięcia – 1 szt
- 2) rozwijarka taśmy stalowej (automatycznie zasilana, współpracująca z panelem sterującym maszyną profilującą) – 1 szt
- 3) oprogramowanie projektowe umożliwiające zaprojektowanie konstrukcji stalowej – 1 szt
- 4) oprogramowania produkcyjne dla maszyny profilującej – 1 szt
- 5) laptop niezależny lub wbudowany w maszynę profilującą – 1 szt
- 6) kontener metalowy (morski) z zamontowanymi na stałe elementami wymienionymi wyżej – 1 szt



Norway grants

Linia produkcyjna musi posiadać następujące funkcjonalności:

- 1) - kontener, maszyna profilująca, rozwijarka, laptop - fabrycznie nowe z 2022 roku
- 2) - maszyna profilująca musi umożliwiać produkcję profili o kształcie C, o różnej szerokości: minimalna szerokość 80 mm, maksymalna szerokość 150 mm.
- 3) **Jeżeli maszyna profilująca nie umożliwia produkcji profili o różnych szerokościach, możliwa jest dostawa dwóch maszyn profilujących C- profil o szerokości min 80 mm - max 100 mm oraz C-profil o szerokości min 140 mm - max 150 mm. W przypadku dostawy dwóch maszyn profilujących konieczne jest dostarczenie dodatkowej rozwijarki, oprogramowania, laptopa.**
- 4) - maszyna profilująca musi wykrajać otwory serwisowe min 25 mm - max 28 mm, profilować osłony na nity, zaginać krawędzie, obcinać gotowy element,
- 5) - maszyna profilująca POWINNA przetłaczać minimum 2 wzdłużne żebrowania zapewniające usztywnienie profili (brzdowe, fałdowe) (umożliwi to zmniejszenie grubości użytej do produkcji profilu stali co przełoży się na zmniejszenie wagi konstrukcji a tym samym zmniejszy zużycie stali),
- 6) - maszyna profilująca musi umożliwiać produkcję z wydajnością minimum 300 m/h gotowego profilu
- 7) - maszyna profilująca musi umożliwiać dołączenie rozwijarki taśmy stalowej, zasilanej energią elektryczną
- 8) - maszyna profilująca musi posiadać dołączony laptop z zainstalowanym oprogramowaniem produkcyjnym lub wbudowany w maszynę ekran z oprogramowaniem
- 9) - maszyna profilująca musi być dostosowana do pobierania taśmy stalowej o grubości max do 1,2 mm
- 10) - wszystkie elementy linii produkcyjnej muszą zmieścić się w jednym morskim kontenerze 20 lub 40 stopowym
- 11) - kontener musi być otwierany z obu stron

Dodatkowe wymagania zawarte w cenie:

- 1) szkolenie z oprogramowania projektowego i produkcyjnego (zdalne, prowadzone w jęz. angielskim lub polskim)
- 2) szkolenie z obsługi maszyny profilowanej i rozwijarki (zdalne, prowadzone w jęz. angielskim lub polskim)
- 3) gwarancja na maszyny min. 12 miesięcy (w tym materiały eksploatacyjne na ten okres)
- 4) transport morski do Polski (Port Gdynia)

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):



Norway

grants

42630000-1 - Obrabiarki do obróbki metali (profilarka z rozwijarką)

48100000-9 - Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania

44613000-0 Duże pojemniki (kontener)

§4 Dodatkowe Informacje.

1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Wzrost konkurencyjności poprzez wdrożenie innowacyjnej, przyjaznej środowisku technologii produkcji lekkiej konstrukcji stalowej budynku w ramach Programu Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje, finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, oś 19, działanie 19.1 Nowe Produkty i Inwestycje, poddziałanie 19.1.1 Technologie przyjazne środowisku - Green growth.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

§5 Termin wykonania zamówienia

Dostawa winna być zrealizowana w okresie 100 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

§6 Informacja na temat podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału określonych w §7 poniżej
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ustawy pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 1 pkt 2.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie i w związku z zaistnieniem okoliczności określonych w art. 110 i 111 ustawy pzp.

§7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ (załącznik nr 1 do SWZ).

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:



Norway grants

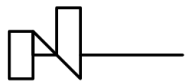
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw o równowartości 1 000 000.00 zł netto każda (w przypadku innych walut wartość ustalana będzie wg. średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy), obejmującego dostawę maszyny profilującej stal z prasą, wykrojnikami, zestawem rolek profilujących zespolonych konstrukcyjnie z gilotyną do cięcia

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione odrębnie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

§8 Wykaz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału, o których mowa w § 7 oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w § 6), wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (patrz załącznik nr 1 do SWZ) dalej „**JEDZ**”,
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych, tj¹.

¹ Szczegółowe wymagania określone są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).



Norway grants

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - (w odniesieniu do os. fiz., a w przypadku firm – w odniesieniu do firmy (podmiotu zbiorowego) oraz członka jej organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta);
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 wg. załącznika nr 2 do SWZ.
 - 3) Na użytek potwierdzenia doświadczenia realizacji wymaganych wyżej dostaw - Zamawiający oczekuje złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formie wykazu zrealizowanych dostaw zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia, zwracając się bezpośrednio do wskazanych w wykazie kontrahentów Wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §8 ust. 2 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w tym paragrafie;
 - 2) Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;**

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do pliku ZIP zawierającego ofertę.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy². **Podpisanie dokumentów w postępowaniu podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieskuteczne.**

§9 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu
- a) **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- b) **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - (ADRES SKRZYNKI EPUAP: /30Architekt03/domyslna oraz
- c) e-mail: **zbnigniew.obloza@gmail.com**
- 4) Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest nieskuteczne.
- 5) Wykonawca składa pliki składające się na ofertę, dalej „oferta” za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu. Mechanizm szyfrowania oferty jest udostępniony dla wykonawców na Miniportalu

² Tj. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie



Norway grants

- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Miniportalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9) Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu.
- 10) W przypadku żądania potwierdzenia faktu przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03), każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem sprawy określonym na karcie tytułowej SWZ.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta, lub jej uzupełnienie), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub **poczty elektronicznej: zbigniew.obloza@gmail.com**.
- 13) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu* wskazanym w przypisie do §8 ust. 10.
- 14) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, pptx, .rtf, .txt, .xps, .jpg, .png, .odt, .ods, .odp, .xls, .csv, .zip, rar, 7zip.³
- 15) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ używając form i sposobów wskazanych w ust. 11 powyżej.
- 16) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 14 przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

³ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2, z uwzględnieniem charakteru postępowania i żądanych informacji, do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza również inne formaty wskazane w Rozporządzeniu.



Norway grants

17) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, w takim przypadku informację o terminie zebrania oraz Informację z przebiegu zebrania, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego <http://biuroarchitektoniczne.eu>.

18) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 15 powyżej.

§10 Wymagania dotyczące wadium

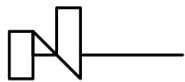
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§11 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą trwa do 30.04.2022 r.

§12 Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w §9 ust. 13, z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. **O ile inaczej nie postanowiono, w/w dokumenty winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Podpisanie tych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieskuteczne.**
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w §9 ust. 13, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie przywołanej w §9 ust. 9.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu



Norway grants

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może samodzielnie lub jako członek konsorcjum złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim.
8. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Strony oferty powinny być ponumerowane a pliki składające się na ofertę winny być odpowiednio oznaczone, ułatwiające identyfikację ich zawartości.
9. Do oferty należy dołączyć wymagane SWZ załączniki. W odniesieniu do dokumentów wskazanych §8 ust. 2. Wykonawca winien poczekać na wezwanie Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do pliku oferty.
11. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty te winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym odpowiednio przez mocodawcę lub notariusza.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
13. Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w §8, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców. Oświadczenie podmiotu trzeciego musi być dokumentem elektronicznym podpisanym za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego



Norway grants

wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać ich nazwy (firmy).
17. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.

18. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości klauzuli informacyjnej RODO;
- 3) Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego wraz z dokumentem potwierdzającym odstępowanie do tych zasobów o którym mowa w §7 ust. 5 – *jeżeli ma zastosowanie*;
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, przywołane w ust. 10 i 11 powyżej – *jeżeli ma zastosowanie*;
- 5) Uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, opisane w ust. 3 powyżej – *jeżeli ma zastosowanie*;

§13 Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.03.2021 r. godz. 12.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.03.2021 r. godz. 12.30**.
3. Otwarcie ofert następuje w trybie przewidzianym w **MiniPortalu**.
4. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje odczytane podczas sesji otwarcia ofert.

§14 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (załącznik 4) wartość netto swojej oferty.
2. Wykonawca obliczy swoją cenę bazując na podziale obowiązków wynikających z warunków realizacji zamówienia wg. **Incoterms 2020 DPU** (Delivery at Place Unloaded) – towar dostarczony i wyładowany w miejscu dostawy (port Gdynia). Obowiązkiem sprzedającego jest dostarczenie towaru i postawienie go do dyspozycji kupującego, po wyładunku ze środka transportu, w określonym miejscu (Port Gdynia). Dokonanie odprawy w imporcie należy do obowiązków kupującego.
3. Podana cena netto obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją usług, w tym koszty związane z ew. licencjami oraz materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do funkcjonowania zamawianego systemu w okresie gwarancji.
4. Cena netto nie obejmuje podatku VAT oraz kosztów związanych z odprawą celną w imporcie – które zostaną dodatkowe zapłacone przez Zamawiającego.



Norway grants

5. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

§15 Badanie ofert

1. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, w terminie nie krótszym niż 10 dni wezwie Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania. Art. 139 ustawy pzp stosuje się.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający dokona poprawek w ofercie zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pzp.
5. Na użytek porównania ofert Zamawiający dokona przeliczenia cen ofertowych na walutę polską (PLN) zgodnie z kursem średnim Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert.

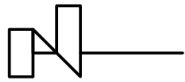
§ 16 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	60
2.	Kryterium techniczne. Usztywnianie pośrednie (bruzdowe, fałdowe)	40
	RAZEM	100 (100 %)

2. Kryterium 1 „Cena” (60 pkt)

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następną odpowiednio zgodnie ze wzorem:



Norway grants

najniższa oferta cenowa x 60

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

3. Kryterium 2 „Kryterium techniczne. Usztywnianie pośrednie (bruzdowe, fałdowe)” (0 - 40 pkt).

Punkty w kryterium zostaną przyznane gdy Wykonawca zaoferuje wzdłużne (na całej długości profilu) usztywnianie pośrednie (bruzdowe, fałdowe) wg. poniższych zasad:

- a) Za zaoferowanie wzdłużnych (na całej długości profilu) usztywniań pośrednich bruzdowych, fałdowych w liczbie minimum 2 - 20 pkt
- b) Za zaoferowanie wzdłużnych (na całej długości profilu) usztywniań pośrednich bruzdowych, fałdowych w liczbie większej niż 2 - 40 pkt

4. Punkty z kryteriów 2 i 3 zostaną następnie dodane
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych wymogów.

§18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§19 projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5.
2. W umowie zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie wskazanej w ofercie.



Norway

grants

§20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Przedmiotowe zamówienie nie ma charakteru zamówienia publicznego. W związku z tym nie stosują się do niego przepisy ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących odwołania.
2. W przypadku niemożności załatwienia sporu polubownie między stronami, można przedłożyć spór sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Sprawa rozstrzygana będzie wg. prawa polskiego.

§ 21 Załączniki

Załącznik nr 1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia w sprawie podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna w sprawie RODO